

Afspraken rondom het gebruik van Social Schools

Waarom zijn deze afspraken er en voor wie gelden ze?

- De stichting KONOT maakt voor de oudercommunicatie op alle scholen gebruik van Social Schools. Om dit in goede banen te leiden maken we met elkaar een aantal afspraken, en die zijn in dit document beschreven.
- De afspraken gelden voor alle leerkrachten en ander personeel van de stichting, maar ook voor de ouders (en/of de officiële vertegenwoordigers) van de leerlingen, de (G)MR leden en oudervertegenwoordiging.
- Dit beleid is bedoeld voor alle scholen die vallen onder de stichting KONOT. Per school mogen sommige bepalingen specifiekere worden uitgewerkt.

Waar gaan we van uit?

- We schrijven alle berichten in (correct) Nederlands, en we houden rekening met de algemene fatsoensnormen. Dit geldt ook voor de ouders wanneer zij reageren op berichten.
- We communiceren als leerkrachten en personeelsleden van de school met de officiële verzorgers (ouders) van de leerlingen.
- Vanuit de school beoordelen en beslissen wij welke ouders aan de groepen toegevoegd worden. Deze rol is neergelegd bij de leerkrachten van de school.
- Leerkrachten kunnen binnen de eigen groepen berichten en beeldmateriaal plaatsen en lezen; de leerkrachten reageren niet op berichten. Ouders kunnen de berichten lezen en per school wordt bepaald of er gereageerd mag worden op berichten.
- (G)MR leden en de OR hebben een eigen groep binnen Social Schools voor onderlinge communicatie. Berichten die bestemd zijn voor alle ouders worden namens hen geplaatst door de directie.
- Berichten gaan altijd over de school of over de groep, niet over individuele kinderen.

[Dit document bevat 4 pagina's]

Daarvoor hebben we andere kanalen.

- Wij bewaken de privacy van de leerlingen. Dit doen we door een afgesloten en beveiligde omgeving. Daarnaast worden foto's en namen van kinderen alleen gebruikt met toestemming van de ouders. Deze wordt jaarlijks schriftelijk bevestigd door de ouders. De directie draagt hier zorg voor.

Welke middelen hebben we hiervoor beschikbaar?

- Voor het plaatsen van berichten en het beheren van de groepen binnen Social Schools zorgt de school voor de benodigde apparatuur. Per school wordt dit duidelijk gecommuniceerd richting de gebruikers (leerkrachten).
- Daarnaast kan ook eigen apparatuur (bijv. smartphones) gebruikt worden. De foto's/filmpjes mogen dan alleen gebruikt worden voor de oudercommunicatie. Foto's die met dit doel gemaakt zijn en in de eigen fotobibliotheek en/of andere opslagmedia staan moeten na gebruik verwijderd worden van de eigen apparatuur.

Wat kunnen we plaatsen en waar moet dit aan voldoen?

- Berichten, foto's en andere zaken mogen alleen op het portaal geplaatst worden indien daar geen andere personen mee gekwetst of op enig andere wijze door geschaad kunnen worden.
- Beeldmateriaal van individuele (herkenbare) leerlingen zal alleen gebruikt worden binnen de afgesloten omgeving van Social Schools, waarbij rekening gehouden zal worden met de al dan niet hiervoor verleende toestemming door de ouders.
- Plaatsing van deze materialen op externe communicatiekanalen (bijv. de schoolwebsite) kan alleen met toestemming van de ouders.
- De te plaatsen berichten en/of beeldmaterialen kunnen betrekking hebben op de dagelijkse belevenissen in de klas, de leerstof en andere inhoudelijke berichten vanuit de

school, planning van activiteiten, inplannen van gesprekken, hulpvragen aan groepen ouders en aanvullende communicatie passend binnen deze lijn.

- Er komt geen vertrouwelijke informatie over leerlingen op het portaal.
- Berichten over de school met een algemeen informerend karakter worden geplaatst door of uit hoofde van de directie in de algemene schoolgroep.
- De frequentie van berichten is in beginsel een tot drie per groep per week.
- Er worden geen berichten of andere uitingen geplaatst op het portaal vanuit een politieke of geloofsovertuiging, tenzij dit past binnen het lesprogramma.
- Ongepaste teksten, berichten of beeldmaterialen kunnen verwijderd worden door de beheerders van de groepen of de directie van de school.

Gedrag

- De wijze van communiceren binnen het portaal is positief, opbouwend en schoolgericht.
- Binnen het portaal worden geen negatieve berichten en/of anderszins schadelijke (beeld)materialen geplaatst die nadelig kunnen zijn voor individuele leerlingen en/of voor de school.
- Er wordt binnen het portaal met elkaar gecommuniceerd, niet over elkaar.
- Schelden, discrimineren, bedreigen en seksueel getinte communicatie en uitingen met een commercieel karakter zijn op geen enkele wijze geoorloofd binnen het portaal.
- Prestaties van individuele leerlingen worden alleen dan in de groepscommunicatie benadrukt wanneer deze school gerelateerd en voor iedereen zinvol zijn.
- De leerkrachten (en andere personeelsleden van de school) plaatsen berichten in het portaal vanuit hun rol als professional / leerkracht van de school.
- Leerkrachten communiceren in het portaal binnen hun reguliere werktijden. Dit zal in beginsel buiten de lestijden zijn, met uitzondering van bijvoorbeeld excursies.
- In geval van vragen van de ouders over het portaal zijn de leerkrachten het eerste

aanspreekpunt, waar nodig ondersteund door de digicoach en de administratie.

Borging en Handhaving

- De kennis van leerkrachten en overig personeel van de school over het portaal zal voldoende moeten zijn om er op adequate wijze mee te kunnen werken. Zij zullen daartoe worden opgeleid en begeleid.
- De school zal alle betrokkenen op actieve wijze informeren over haar aanpak en beleid door middel van communicatie met en naar de ouders, de organisatie van een informatiebijeenkomst, eventuele demo-middagen na schooltijd etc.
- Huidige communicatiemiddelen, waaronder papier en andere digitale communicatieapps (klasbord, WhatsApp), komen te vervallen. Ouders die principieel tegen het gebruik van het portaal zijn, ontvangen per week een nieuwsbrief met alle informatie via het mailadres wat bekend is bij school.
- De school zal daar waar nodig en mogelijk ouders begeleiden zodat zij ook deel kunnen nemen aan de communicatie (binnen het portaal) over de kinderen.
- Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij elkaar actief aanspreken op het gedrag binnen het portaal wanneer daar aanleiding toe bestaat.
- Mocht een van de binnen deze beleidsafspraken vallende betrokkenen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, dan zal de school passende maatregelen nemen. Hierbij zal in eerste instantie gezocht worden naar interne maatregelen, tegelijk houdt de school de mogelijkheid open tot eventuele externe handhaving en/of juridische stappen, mocht de situatie daar aanleiding toe geven.